# ANEXO 01 - *CHECK-LIST* de documentos para Contratação das entidades privadas

Nome da Entidade: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Município: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsável Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fiador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cônjuge do Fiador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Abaixo segue o *Check-list* para **contratação** conforme normas do MANUAL.

|  |  |
| --- | --- |
| Marque | **Check-list – Documentação para Contratação da entidade (pessoa jurídica)** |
| ( ) | 1. Este check-list preenchido e assinado. |
| ( ) | 1. Anexo 03, devidamente preenchido e assinado. |
| ( ) | 1. Cópia da Ata da eleição, posse ou nomeação da atual diretoria vigente. |
| ( ) | 1. Cópia do Estatuto Social e Alterações. |
| ( ) | 1. Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica |
| ( ) | 1. Ficha Cadastral Pessoa Jurídica – BADESUL, preenchida e assinada, conforme Link informado nesse documento. |
| ( ) | 1. CND Fazenda Municipal da entidade. |
|  | **Documentação do Responsável pela Entidade** |
| ( ) | 1. Cópia do CPF e Carteira de identidade do **responsável legal** para assinar o contrato em nome da PJ (legível e a foto “nítida”), frente e verso. |
|  | **Documentação do Fiador** |
| ( ) | 1. Cópia do CPF e Carteira de identidade do **fiador** (legível e a foto “nítida”), frente e verso. |
| ( ) | 1. Cópia do CPF e Carteira de Identidade do **cônjuge** do fiador, se houver. |
| ( ) | 1. Ficha Cadastral Pessoa Física - BADESUL, preenchida e assinada, conforme Link informado nesse documento. |
| ( ) | 1. CND Fazenda Municipal do **fiador.** |
| ( ) | 1. CND Fazenda Municipal do **cônjuge**, se houver. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome do responsável pela conferência: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo/função: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_